

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Новояворівського ЗДО №4 НМР

28.08.2022

М.Боднар

**Річний план роботи
закладу дошкільної освіти №4 НМР
на 2022-2023 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
від 28.08.2022
протокол № 1

Зміст

Вступ	3
1. Розділ 1. Аналіз роботи ДНЗ за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік.	4
2. Розділ 2. Методична робота з кадрами	18
Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників	18
Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості	24
Блок 2.3. Самоосвіта	28
Блок 2.4. Педагогічні ради	31
Блок 2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та області.	33
Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження	35
3. Розділ 3. Робота методичного кабінету	36
4. Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота	40
Блок 4.1. Робота з батьками	40
Блок 4.2. Загальні заходи для дітей	44
Блок 4.3. Співпраця зі школою	46
Блок 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями	47
5. Розділ 5. Адміністративно-господарська робота	48
Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини	48
Блок 5.2. Загальні збори, конференції колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради.	49
Блок 5.3. Інструктажі	52
6. Блок 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	53

Додатки

План роботи на літній оздоровчий період

План-графік свят та розваг в ДНЗ

Плани роботи гуртків

Медико-профілактичні заходи

План заходів щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей»

План заходів щодо «Охорони дитинства»

Вступ

Новояворівський заклад дошкільної освіти №4 Новояворівської міської ради знаходиться у віданні Міністерства освіти і науки, України. Адреса: м.Новояворівськ, вул.Січових стрільців 8, телефон 41-6-09.

Приміщення Новояворівського ЗДО №4 збудоване за типовим проектом, розраховане на 225 дітей. Новояворівський ЗДО №4 вступив у дію в січні 1982р. Станом на 30 серпня 2022р. у Новояворівському ЗДО №4 виховується 311 дітей.

Педагогічні кадри:

директор – Марія Степанівна Боднар, освіта вища педагогічна, педстаж 45 років;

вихователь-методист – Ганна Михайлівна Уманець, освіта неповна вища педагогічна, педстаж 37 років.

Всі педпрацівники ЗДО мають педагогічну освіту:

- вищу повну педагогічну – 15 чоловік;
- неповну вищу педагогічну – 15 чоловік;
- вищу кваліфікаційну категорію – 4 чоловіка;
- I кваліфікаційну категорію – 4 чоловіка;
- II кваліфікаційну категорію – 2 чоловіка;
- педзвання «вихователь-методист» - 3 чоловіка;
- молодих вихователів – 3 чоловіка.

У складі педколективу є три музичні керівники, інструктор з фізкультури. У ЗДО функціонує 9 груп для дітей дошкільного віку та 3 групи – для раннього віку. Кількість дітей на початок навчального року 311. Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання ЗДО. Технічний стан будівлі задовільний. За рік він покращився на 15%, а саме: зроблено ремонт окремих груп. Плинності кадрів у навчальному році не було. Кількість педагогічних працівників залишилась сталою, зріс якісний склад за результатами атестації та проходження курсової перепідготовки. Курсову підготовку, відповідно до плану, пройшли 100% педагогів. Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педпрацівників свідчить про стабільність колективу та його творчий потенціал.

ФАХОВИЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ

Організація освітнього процесу в Новояворівському ЗДО №4 була спрямована на реалізацію вимог програми розвитку дитини «Українське дошкілля», на вирішення головної методичної мети «впровадження компетентнісного підходу для забезпечення гармонійного та всебічного розвитку особистості» та проблеми, над якою працював заклад, а саме «формування творчої особистості дитини шляхом використання інноваційних технологій».

Виконуючи основні завдання освітнього процесу педагоги утверджували пріоритетність дошкільної ланки в єдиній системі

безперервної освіти, основним важелем якої є всебічний розвиток дитини з раннього віку. В ході роботи педагоги на перше місце ставили особистісно-орієнтований підхід до дітей, коли в центрі освітнього процесу стоять інтереси дитини, охорона і зміцнення її психічного і фізичного здоров'я.

З метою вирішення цих основних завдань проведено 82% із запланованих заходів. Вони були реальні, розраховані на можливості педагогічного колективу, забезпечували взаємодію адміністрації й педагогів. Результати анкетування педагогів засвідчили, що у порівнянні з минулим роком дієвість методичної роботи забезпечувалася за рахунок проведення її в інтерактивних формах, участі і підготовці до її проведення всіх без винятку, педагогів, колективному виробленні рішень педради, контролю за його виконанням.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Весь освітній процес у Новояворівському ЗДО №4 протягом року був спрямований на реалізацію вище згаданої проблеми та виконання завдань, які були передбачені річним планом:

Пріоритетний напрямок: народознавчий на засадах християнської моралі.

1. Підвищити можливості пізнавальної діяльності та активності дошкільників через екологічне виховання.

2. Зміцнення фізичного здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

3. Забезпечувати наступність у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти, формуванні художньо-мовленнєвої, комунікативної та математичної компетенції дошкільників.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	18	17	94
2.	Атестація	7	7	100
3.	Самоосвіта	30	30	100
4.	Участь у роботі творчої групи	6	6	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	30	30	100

Проведена чергова атестація педагогів:
 Євгенія Савицька, Наталія Романчук – підтверджено вищу кваліфікаційну категорію;
 Ганна Маскаль, Галина Гординська - присвоєно першу кваліфікаційну категорію.

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітнього процесу з дітьми дошкільного віку сприяє активна участь педагогів дошкільного закладу в методичній роботі району. Вихователь-методист Новояворівського ЗДО №4 Ганна Уманець є керівником творчої групи закладу, яка працювала над проблемою розробки тематики роботи з батьками. Нею розроблені зразки різних форм проведення батьківських зборів.

З метою реалізації головних завдань та керуючись основними положеннями "Національної доктрини розвитку освіти в Україні", Законом України "Про дошкільну освіту", "Положенням про дошкільний навчальний заклад", Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, виконуючи завдання Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Вихователі будують свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог освітньої діяльності з дітьми.

Для розвитку та реалізації творчих здібностей дошкільників у вільний від занять час в закладі дошкільної освіти проводиться гурткова робота: гурток з основ здоров'я, театральний гурток, гурток художньо-естетичного напрямку, екологічна студія та профільні групи фольклорно-етнографічна та катехитична.

Слід відзначити, що педагоги для підвищення свого професійного рівня поглиблено працюють за наступними напрямками:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові педагога	Проблема
1.	Тертула О.С.	Патріотичне виховання дошкільників на засадах педагогічної спадщини Софії Русової.
2.	Жукевич Я.М.	Формування особистості дитини на основах християнської моралі.
3.	Романчук Н.О.	Розвиток логічно-математичного мислення на заняттях з математики і в повсякденному житті.
4.	Герасимова Є.М.	Пошуково-дослідницька робота у природі з дошкільниками.
5.	Власенко О.А.	Використання малих фольклорних жанрів у освітньому процесі.
6.	Шлабан М.В.	Інтеграція усної народної творчості у театралізовану діяльність

7.	Климентович С.О.	«Вчити любити, пізнавати та берегти природу» (екологічне виховання дитини).
8.	Терлецька П.П.	Мовленнєвий розвиток дітей за допомогою дидактичних ігор.
9.	Савицька Є.С.	Розвиток логічного мислення шляхом використання ігрової діяльності.
10.	Пшендровська М.С.	Ознайомлення дошкільників з народними звичаями та традиціями.
11.	Окілка М.С.	Екологічне виховання дошкільників через використання творчої спадщини В.Сухомлинського.
12.	Червінко І.А.	Нетрадиційні способи зображення.
13.	Цікалишин Л.І.	Шляхи формування валеологічного світогляду і мотивації здорового способу життя у дитини.
14.	Кушнірчук Г.Й.	Використання схем-моделей у лексико-граматичній з дошкільниками.
15.	Патласова Т.Ю.	Формування соціальної компетентності дошкільника шляхом правового виховання.
16.	Салабан Н.І.	Виховання народною казкою.
17.	Митка О.Д.	Роль ігрової діяльності у становленні особистості дитини.
18.	Гординська Г.Я.	Розвиток зв'язного мовлення дошкільників.
19.	Самойлюк М.Ю.	Розвиток логічного мислення дітей.
20.	Брода Л.Р.	Виховання у дитини дошкільного віку свідомого ставлення до власного здоров'я та навколишнього середовища
21.	Тимчина О.М.	Використання дидактичних ігор у роботі з дошкільниками.
22.	Гоженко О.І.	Розвиток художньо-естетичних навичок дитини шляхом використання інтегрованої освіти.
23.	Кропельницька Н.В.	Використання методики Карла Орфа у роботі з дошкільниками.
24.	Маскаль Г.С.	Використання ігрової діяльності у всебічному розвитку дитини.
25.	Уманець Г.М.	Методична робота з кадрами.
26.	Щирба В.О.	Фізичний розвиток дітей через використання інноваційних технологій
27.	Лозинська О.М.	Використання музикотерапії в освітньому процесі.
28.	Лятошинська Д.Р.	Використання розвивальних ігор Б.П.Нікітіна у роботі з дошкільниками

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали,

розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена передплата на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя».

З метою вирішення завдання щодо екологічної освіти були проведені такі заходи: консультації, методичний фестиваль педагогічних посібників, диспут, педагогічна рада, теоретичний семінар «Екологічне виховання дошкільників - шлях розвитку і пізнання», творча година. Завдяки цим заходам у педагогів сформувалося уявлення про багатогранність напрямків педагогічної діяльності з питань впровадження інтеграції в педагогічний процес. На основі проведеної діагностики розширили знання про здійснення індивідуально-диференційованого підходу до реалізації даного завдання.

Аналіз перспективно-календарного планування щодо проведення екологічного виховання засвідчив, що педагоги закладу застосовують широку палітру методичних засобів для виконання вимог програми «Українське дошкілля».

Протягом вересня-листопада, з метою надання педколективу методичної допомоги в ознайомленні з новинками перспективного педагогічного досвіду та сучасними вимогами щодо логіко-математичного розвитку дітей у закладі дошкільної освіти, працювала творча група (керівник Ганна Уманець). Члени групи розробили конспекти інтегрованих занять для всіх вікових груп. Учасники творчої групи створили добірку мультимедійних презентацій, взяли участь у відкритих показах до педагогічної ради.

Спостереження за педагогічним процесом, співбесіди з вихователями, перегляди занять, інших форм роботи з дітьми дали змогу стверджувати, що загалом педагоги закладу володіють методикою формування пізнавального інтересу та національної свідомості дошкільників. Це підтвердили також і відкриті заняття, проведені для вихователів – відвідувачів методоб'єднання району.

Над вирішенням питання "Зміцнення фізичного здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності" колектив ЗДО працює протягом останнього року. Розглядаючи це питання під час консультацій, проблемно-аналітичної бесіди, круглого столу, методичного мосту, анонсу сучасної методичної літератури, педагоги вдосконалювали свої знання із проблеми.

З метою поглибленого вивчення стану логіко-математичного розвитку в ЗДО проведено додаткове обстеження дітей, результати якого лягли в основу індивідуальної роботи з вихованцями. Порівняльний аналіз результатів обстеження показав, що середній бал із логіко-математичного розвитку дітей у багатьох групах підвищився:

групи молодшого віку - з 1,2 до 1,7;

групи середнього віку - з 1,2 до 1,8;

групи старшого віку - з 1,6 до 2,0 балів.

Це свідчить про системний підхід вихователів груп до здійснення заходів із логіко-математичного розвитку.

Необхідно зазначити, що в перспективно-календарному плануванні педагоги враховують методичні рекомендації щодо планування логіко-математичного розвитку.

З метою виявлення рівня теоретичної підготовленості вихователів із питань мовленнєвого розвитку було проведено анкетування. Відповіді показали добрі знання педагогів із традиційної методики мовленнєвого розвитку малят, уміння визначати шляхи та фактори активізації мовлення дитини, усвідомлення важливості художньо-мовленнєвого розвитку як складової освітнього процесу в період дошкільного дитинства.

Достатній теоретичний рівень знань вихователів підтвердився під час відкритих показів роботи з художньо-мовленнєвого розвитку:

- дотримання часових співвідношень між частинами заняття, тривалість кожної частини відповідно до сучасних вимог, логічні зв'язки між ними;
- використання мотивації та сюжету заняття відповідно до віку дітей, їх знань та можливостей;
- відповідність змісту заняття поставленим завданням;
- самопочуття та настрої дітей.

Проте варто вказати на деякі недоліки, які спостерігаються як на відкритих, так і на щоденних заняттях:

- відсутність системи у здійсненні індивідуального підходу;
- недостатнє володіння термінологією;
- недосконале відпрацювання навичок монологічного мовлення.

Тематична перевірка також показала, що недооцінка педагогами обміркованого планування з використанням бесід відображається на рівні виконання програмових вимог щодо розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей.

Плідну роботу здійснила проблемна група (керівник Оксана Тимчина): кожний вихователь отримав пам'ятку "Дослідницько-пошукова діяльність у природі з використанням творів Василя Сухомлинського"; методичний кабінет поповнився методичними рекомендаціями щодо проведення різних типів занять.

Під час відкритих показів педагоги продемонстрували вміння використовувати різноманітні засоби впливу, методи та прийоми з розвитку мовлення. Проте анкетування вихователів виявило, що деякі з них не мають достатніх знань із системи планування мовленнєвої діяльності, її видів. Також педагоги недостатньо володіють прийомами формування у дітей навичок діалогічного та полілогічного мовлення під час діяльності; існують загальні проблеми у вихованні культури спілкування, навчання мовленнєвого етикету.

Проте, у зв'язку із припиненням освітнього процесу через впровадження воєнного стану в Україні, питання стану соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків в освітній діяльності не розглядалося

із-за відсутності матеріалів проведення моніторингу знань дітей (через відсутність дітей у закладі). Відповідно, не був сформований звіт про готовність дітей до навчання у школі (за результатами обстеження дітей старших груп).

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, поліпшенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Педагоги закладу достатньо володіють методиками видатних педагогів С. Русової, В. Сухомлинського. Керуються рекомендаціями К. Крутій, З. Плохій, Е. Соловйової та А. Мільчуцької, Л. Олійник та І. Романюк, С. Якименко та Л. Голян. Застосовують у щоденній роботі методи та прийоми пошуково-дослідницького характеру, нетрадиційні підходи до оздоровлення, розвитку творчих здібностей малюків тощо.

Основними проблемами, які було з'ясовано під час вивчення результативності методичної роботи, є:

- середній рівень особистої участі педагогів у проведенні заходів для батьків;
- недостатній рівень конструктивних педагогічних здібностей більшості вихователів;
- недосконалість підходів до системи наставництва щодо формування організаційних навичок молодих вихователів;
- несистемний контроль за станом розвитку зв'язного комунікативного мовлення дошкільників;
- недостатня увага питанню ранньої соціалізації дитини у грі.

Належне місце в роботі закладу дошкільної освіти займає співпраця зі школою № 1. Одним із чинників у прагненні досягнення високих результатів у освітній роботі були традиційні взаємовідвідування уроків у 1 класі школи № 1 та занять у старших групах закладу. Позитивна взаємодія вчителів та вихователів обумовлена організацією спільних методичних заходів із використанням інтерактивних форм роботи. Зусиллями педагогів школи та закладу дошкільної освіти організовані такі заходи, як: свято Першого дзвоника, свято Миколая, різдвяні розваги тощо. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

Позитивних результатів досягла медична служба закладу дошкільної освіти, яка протягом навчального року організувала проведення таких заходів: контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних та медичних вимог щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти; регулярне обстеження дітей спеціалістами поліклініки; професійні консультації та індивідуальні бесіди з батьками.

Задля здоров'я дітей налагоджений зв'язок із товариством Червоного Хреста (заклад дошкільної освіти уже три роки є його первинною організацією). Протягом року товариством Червоного Хреста надавався

наочний інформаційний матеріал (буклети, журнали, рекламні проспекти, календарі), який ми використовували для інформатизації зазначених вище напрямків.

Протягом навчального року роботу закладу дошкільної освіти оцінювали батьки наших вихованців. Одним із пунктів традиційного анкетування батьків у системі тематичних перевірок із вирішення завдань річного плану щоразу були питання оцінки роботи колективу та пропозицій з удосконалення їх діяльності. Висунуті батьками пропозиції обговорювалися на педгодинирах і враховувалися у дальшій роботі. Поряд із традиційною системою відкритих показів для батьків свят, розваг, контрольних підсумкових занять простежується тенденція до використання такої форми роботи, як запрошення батьків на відкриті методичні заходи, їх участь у виставках, спортивних святах тощо. Це сприяє зміцненню авторитету закладу дошкільної освіти серед родин наших вихованців.

Спільна та чітка робота із батьківським комітетом закладу, груповими батьківськими комітетами дала можливість зробити косметичні ремонти в усіх вікових групах, коридорах та кабінетах. Більшість батьків вихованців (76 %) відзначає, що діти із задоволенням відвідують заклад дошкільної освіти, повертаються додому в гарному настрої; батькам подобається стиль спілкування педагогів, які працюють із дітьми (72 %), і їх ставлення до дітей; 81 % членів сімей вихованців із задоволенням та зацікавленням спілкуються з педагогами, умови, створені для розвитку, навчання й виховання дітей, оцінюють позитивно; високий рівень задоволення роботою ЗДО і його педагогічним колективом мають 88 % опитаних батьків, середній рівень - 12 %.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в мікрорайоні є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення завдань річного плану.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 81%.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як **задовільну**.

Основними питаннями, що треба вирішити у наступному навчальному році є:

- послідовне здійснення індивідуально-диференційного підходу на заняттях;
- в освітньому процесі недостатня кількість заходів спрямована на формування в дітей основ громадянськості, етнічної та культурної самоідентичності;
- створення україномовного простору дитинства та формування в дітей навичок діалогічного й монологічного мовлення;

- удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, формування самостійної, комунікативно розвинутої особистості дошкільника;
- соціалізацію дітей через активне залучення до ігрової діяльності;
- удосконалення системи наставництва серед досвідчених та молодих педагогів;
- формування тісного зв'язку закладу дошкільної освіти із сім'єю;
- створення розвивального середовища відповідно до сучасних вимог;
- активізувати спільну роботу педагогів та батьків, щодо становлення високоморальної особистості на засадах християнського виховання;
- виховувати у дошкільників любов до рідного краю та високі моральні цінності через використання в освітньому процесі малих форм усної народної творчості як складової національно-патріотичного виховання дошкільників.

Враховуючи підсумки освітнього процесу за навчальний рік, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти спрямовує свою діяльність у наступному навчальному році на вирішення **проблеми:**

Формування творчої особистості дитини шляхом використання інноваційних технологій.

Задля якісного розв'язання проблеми визначено такі основні завдання:

1. Формувати в дітей основи громадянськості завдяки участі в освітній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
2. Забезпечити умови організації сюжетно-рольової гри як засобу розвитку ініціативи та інтересу дошкільнят до навколишнього середовища.
3. Вивчити і оцінити якість освітньої діяльності закладу дошкільної освіти через проведення комплексу самооцінювання за напрямом «Методична робота».

Завдання на 2022-2023 навчальний рік

- 1. Формувати в дітей основи громадянськості завдяки участі в освітній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.**
- 2. Забезпечити умови організації сюжетно-рольової гри як засобу розвитку ініціативи та інтересу дошкільнят до навколишнього середовища.**
- 3. Вивчити і оцінити якість освітньої діяльності закладу дошкільної освіти через проведення комплексу самооцінювання за напрямом «Методична робота».**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 2.</p> <p style="text-align: center;">Методична робота з кадрами.</p> <p>Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності працівників. Теоретичний семінар «Громадянськість дошкільника: що варто знати педагогу» Мета: 1. ознайомити педагогів з основними складовими громадянськості старших дошкільників; 2. актуалізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують національно-патріотичне виховання.</p> <p>1. Формування основ патріотизму дошкільників. 2. Дидактичні ігри патріотичного спрямування. 3. Парціальна освітня програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Зростаємо патріотами».</p>	Жовтень	<p style="text-align: center;">Марія Пшендровська Оксана Тимчина Марія Шлабан</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<p align="center">Семінар-практикум «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності»: <i>Теоретична частина:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуальність патріотичного виховання. Можливості та особливості патріотичного виховання дошкільників. • Дидактичні принципи, що забезпечують найефективнішу організацію патріотичного виховання. • Форми та методи організації патріотичного виховання. <p><i>Практична частина:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентація Моделі патріотичного виховання. • Розробка та презентація освітніх проєктів «Моя країна - Україна». <p>Практичний семінар «Розвиток сюжетно-рольової гри у старших дошкільників». Форма проведення «Зустріч на вузькому містку». <i>Завдання:</i> поглибити знання педагогів з питання організації сюжетно-рольової гри. Сформувати творчий підхід до підбору форм, методів та прийомів реалізації завдань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розминка. 2. Вправа «Бліц-гра». 3. Вправа «Нова пошта». 4. Вправа «Аналіз педагогічних ситуацій». 5. Вправа «Чистка плану». <p align="center">II засідання Практична частина Написання планів-конспектів проведення сюжетно-рольових ігор «Фермерське господарство», «Школа», «Станція технічного обслуговування», «Знімаємо кіно».</p>	<p>Грудень</p> <p align="center">Лютий</p> <p align="center">Квітень</p>	<p>Діана Лятошинська</p> <p>Вікторія Щирба</p> <p>Ольга Власенко</p> <p>Вихователь-методист Члени творчої групи</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Консультації			
1	Вимоги щодо планування та роботи за програмою «Українське дошкілля». Планування освітньої діяльності.	вересень	вихователь-методист	
2	Базовий компонент дошкільної освіти.	жовтень	директор	
3	Поради щодо забезпечення ефективного виступу під час засідання педагогічної ради.	листопад	вихователь-методист	
4	Дошкільнятам про освіту сталого розвитку.	грудень	директор	
5	Екологічна свідомість через освіту сталого розвитку.	січень	вихователь-методист	
6	Як організувати художню діяльність дітей.	лютий	директор	
7	Сприятливий психологічний клімат в колективі.	березень	вихователь-методист	
8	Організація активного відпочинку дошкільника в ЗДО.	квітень	директор	
9	Впровадження здоров'язберезувальних технологій.	травень	вихователь-методист	
10	Екологічна свідомість через освіту сталого розвитку.	червень	директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	«Школа молодого вихователя» «Наставництво»			
1.	Проведення організаційної наради з новими педагогічними працівниками з метою ознайомлення їх із нормативно-правовими документами, напрямками діяльності ЗДО, вимогами педагогічної етики, традиціями.	Вересень	Вихователь-методист	
2.	Призначити наставників та закріпити вихователів-стажерів за ними: Д.Р.Лятошинська –О.М.Тимчина М.Б.Біликовська – Л.Р.Брода В.О.Щирба – О.М.Балагуш	Вересень	Директор	
3.	Складання індивідуальних планів роботи, в яких передбачено: - взаємне відвідування занять та режимних процесів; - спільне відвідування занять у досвідчених колег; - відвідування стажерами занять наставників; - спільне складання календарного планування та перспективної сітки освітньо-виховного процесу, конспектів занять; - ознайомлення з науковою літературою, обговорення новинок педагогічної літератури, вивчення ППД.	Жовтень Листопад-грудень Лютий Березень Травень	Стажери Наставники Наставники Стажери Наставники та стажери	
4.	Демонстрація кращих планів освітньо-виховного процесу та документації вихователя як зразка	Травень	Наставники	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Відкриті покази			
1.	Сюжетне заняття з фізкультури «Мандруємо Україною»	Жовтень	Вікторія Щирба	
2.	«Жива народна мова» (інтегроване з пріоритетом мовленнєвих завдань)	Лютий	Марія Пшендровська	
3.	«Сонечко-сонечко, виглянь у віконечко» (інтегроване)	Січень	Ярослава Жукевич	
4.	«Ось цибулька для салату, вітамінами багата» (дослідницька діяльність)	Січень	Ольга Власенко	
5.	«В пошуках песика» (сенсорика)	Лютий	Діана Лятошинська	
6.	«Рідну землю, де живемо, Україною зовемо!» (правове виховання)	Грудень	Тетяна Патласова	
7.	«Про корисні апельсини, насолоду для дитини» (інтегроване заняття)	Листопад	Леся Брода	
8.	Музикотерапія	Листопад	Оксана Лозинська	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.2. Удосконалення професійної творчості			
1.	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новини науково-методичної літератури.	Щомісячно (1-а середа)	Вихователь-методист, директор, вихователі	
2.	Організувати конкурси:			
	1. На кращу підготовку груп до нового навчального року.	Вересень	Вихователь-методист, вихователі	
	2. Участь у флешмобі «Подякуй героєві»	Вересень	Вихователі	
	3. Конкурс на краще ігрове середовище	Грудень	Вихователі	
	4. Вихователь року.	Березень	Вихователь-методист, вихователі	
	5. Краще заняття року.	Квітень	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Провести спільні виставки робіт батьків та дітей:			
	1. Листівки для захисників.	Жовтень	Вихователі	
	2. «Ми Великдень зустрічали, гарні писанки писали».	Квітень	Вихователі	
4.	З метою удосконалення професійної майстерності провести майстер-класи вихователів:			
	•використання лепбука для проведення дидактичних ігор ;	Листопад	Оксана Тимчина	
	•з писанкарства;	Квітень	Оксана Тертула	
	•робота над реалізацією мети заняття заходу.	Грудень	Ганна Уманець	
5.	Організувати роботу профільних груп: - фольклорно-етнографічної;	Протягом року	Керівник: Ольга Власенко	

	- катехитичної.		Ярослава Жукевич	
6.	Організувати роботу гуртків: - театралізованої діяльності; - екологічна студія; - ОБЖ; - художньо-естетичний.	Вересень	Марія Шлабан Єва Герасимова Леся Брода Оксана Тертула	
7.	Продовжити роботу динамічної групи над проектом «Методичні рекомендації»	Вересень	Керівник групи, члени групи	
	План			
	Підготувати методичні рекомендації:			
	- методичні рекомендації щодо ознайомлення дітей з народною символікою;	Жовтень	- // -	
	- щодо планування занять за програмою «Зростаємо патріотами»;	Січень	- // -	
	- поради вихователям щодо організації сюжетно-рольової гри.	Березень	- // -	
	Підсумки роботи групи за рік	Травень	- // -	
	Склад групи: Тетяна Патласова Оксана Тертула Марія Пшендровська Вікторія Щирба Керівник групи Оксана Тимчина			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<p align="center">Робота творчої групи</p> <p>Завдання: вивчити і впровадити передовий педагогічний досвід вихователя Світлани Климентович</p> <p>Склад творчої групи:</p> <p>Г.М. Уманець - керівник</p> <ol style="list-style-type: none"> С.О.Климентович О.С.Тертула О.М.Тимчина О.А.Власенко М.В.Шлабан Є.С.Савицька 			
1.	<ol style="list-style-type: none"> Завдання творчої групи на 2022-2023 навчальний рік. Визначення напрямків роботи творчої групи. Ознайомлення з досвідом роботи. 	Вересень	Керівник, члени творчої групи	
2.	<ol style="list-style-type: none"> Пристосування даного досвіду до умов роботи закладу. Презентація досвіду на педгодині. 	Січень	– // –	
3.	<p>Проведення педагогічних годин:</p> <p><i>Мета:</i> знайомити педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращими педагогічними досвідами, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році. Граничні навантаження на дошкільників 	Щомісяця (третя середа)		
		Вересень	Директор, вихователь-методист	

<p>різних вікових категорій.</p> <p>2. Оцінка досягнень дітей в контексті програми «Українське дошкілля»: основні критерії.</p> <p>3. Підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників;</p> <p>4. Організація дитячих свят.</p> <p>5. Звіт педагогів про проходження курсової перепідготовки та участь у районних методичних заходах.</p> <p>6. План підготовки до «Тижня української мови».</p> <p>7. Організація ігрового середовища як основи ранньої соціалізації дітей.</p> <p>8. Оцінка досягнень дітей в контексті програми «Українське дошкілля»: основні критерії.</p> <p>9. Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників;звіт про роботу гуртків у ЗДО.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Директор, вихователь-методист</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	
--	---	--	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.3. Самоосвіта			
1.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Упродовж року (останній вівторок, щомісяця)	Директор, вихователь-методист	
2.	Продовження традиції ведення зошитів підвищення професійного рівня педагога.	Постійно	Педагоги	
3.	Продовження традиції взаємовідвідування освітньо-виховного процесу між педагогами. Днями взаємовідвідувань вважати вівторок і четвер (2-ий у місяці).	Упродовж року	- // -	
4.	Опрацювати (за результатами діагностування педагогів): - інструктивно-методичний лист МОНУ «Про роботу дошкільних навчальних закладів у 2022-2023 н.р.» - роль педагога в організації гри - Н.Гавриш «Розвиток зв'язного мовлення дошкільників» - Г.Калуська «Дивокрай» (книга 1)	Вересень Грудень Лютий Березень	Вихователі	
5.	Забезпечити участь педагогів у святі, приуроченому Всеукраїнському дню дошкільника.	Вересень	Вихователі	
6.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти: - К.Крутії «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (парціальна програма); - В.Л.Сухар «Робота з родинами вихованців дитячого садка»;	Вересень Жовтень	Вихователі старших груп Вихователі середніх груп	

	<p>- С.Капкович «Допомагаємо адаптуватися до дитсадка»;</p> <p>- А.М.Гончаренко «Міні-заняття, як форма організації діяльності дитини»;</p> <p>- В.Семізірова «Комп'ютерна грамота для малят»;</p> <p>- Н.Козак «Робота з батьками: нові підходи»</p>	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі молодших груп</p> <p>Вихователі молодших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі середніх груп</p>	
7.	Обговорення публікації періодичної преси кожної останньої педгодини місяця (круглий стіл).	Упродовж року	Вихователь-методист	
8.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагога.	Упродовж року	Директор	
9.	Забезпечити перебування педагогів на курсах підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Директор	
10.	Організувати відвідування педагогами методичних комісій, занять школи молодого вихователя.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
11.	Здійснювати індивідуальне консультування новоприбулих педагогів.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.4. Педагогічні ради			
	I	Серпень		
1.	Про виконання рішення попередньої педагогічної ради (інформація).		Директор	
2.	Основні педагогічні проблеми і завдання педколективу на 2022-2023 навчальний рік (інформація).		Вихователь-методист	
3.	Обговорення і затвердження плану роботи та пріоритетних напрямів роботи на 2022-2023н.р.		Директор	
4.	Затвердження форм планування, освітніх програм, режиму дня, розкладу організованої освітньої діяльності, планів та графіків роботи гуртків.		Вихователь-методист	
5.	Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників (інформація)		- // -	
6.	Про тематику свят і розваг на навчальний рік.		Вихователь-методист	
7.	Готовність ЗДО до початку навчального року (за результатами комплексної перевірки).		Голова п/к	
	II	Листопад		
	«Традиції рідного краю як засіб громадянського виховання дошкільників»			
1.	Формування основ патріотизму (доповідь).		Директор	
2.	Народні ігри в роботі з дітьми (з досвіду роботи: вихователі		Леся Брода, Оксана Тертула	

<p>3. Молодших і середніх груп) Дидактичні ігри патріотичного спрямування (з досвіду роботи вихователів старших груп)</p> <p>4. Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання в ЗДО (за результатами тематичної перевірки).</p>			<p>Марія Шлабан</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p style="text-align: center;">III</p> <p style="text-align: center;">«Сюжетно-рольова гра - школа довільної поведінки»</p> <p>1. Роль поведінки педагога, його слів та дій на розвиток гри (круглий стіл).</p> <p>2. Сюжетно-рольова гра - школа довільної поведінки (інформація).</p> <p>3. Роль народної іграшки в процесі розвитку дитини (з досвіду роботи).</p> <p>4. Про стан тематичного вивчення створення умов для розвитку сюжетно-рольових ігор у групах в ЗДО.</p>		<p>Січень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Т.Ю.Патласова</p> <p>М.С.Пшендровська</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>1. Звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про результати комплексної перевірки у III середній групі.</p> <p>3. Підбиття підсумків конкурсу на створення ігрового середовища для розвитку сюжетно-рольових ігор</p>		<p>Лютий</p>	<p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p>	
<p style="text-align: center;">V</p> <p>1. Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації</p>		<p>Квітень</p>	<p>Директор</p>	

	<p>щодо усунення недоліків у виховній роботі;</p> <p>2. Про готовність дітей до навчання у школі (за результатами обстеження дітей старших груп).</p> <p>3. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду.</p>		<p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p>	
--	---	--	--	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 2.5. Атестація, курсова підготовка, участь у методичній роботі міста та району.			
1.	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії.	До 20.09	Директор	
2.	Ознайомити працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	До 01.10	Директор	
3.	Провести з педагогічних колективом заходи з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників.	Вересень-жовтень	Вихователь-методист	
4.	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та направити його до атестаційної комісії.	До 10.10	Директор, голова а/к	
5.	Атестаційній комісії прийняти: - заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації; -список педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 н.р.(витяг з протоколу педради).	До 10.10	Голова а/к Секретар а/к	
6.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році.	До 20.10	Голова а/к	
7.	Затвердження графіку роботи а/к. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з графіком проходження атестації (підпис)	До 20.10	Голова а/к	
8.	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення а/к відповідних рішень	Вересень-березень	Секретар а/к	

9.	<p>Вивчати професійну діяльність педагогічних працівників за напрямками:</p> <p>- оцінювання діяльності педагога адміністрацією за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рівень проведення занять, інших заходів; • Основні напрямки реалізації проблеми над якою працює педагог, її участь у методичній роботі; • Рівень навченості дітей (аналіз знань, умінь і навичок); • Ведення документації педагога; • Думка педагогів, батьків про професійну діяльність педагога; • Виконання посадових обов'язків педагогом. <p>-оцінювання діяльності педагога колективом (педрадою) ;</p> <p>- оцінювання діяльності педагога батьками.</p>	20.10-15.03	Голова а/к Члени а/к	
10.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	До 01.03	Директор	
11.	Ознайомлення педагогів з їхніми характеристиками	01-20.03	Директор	
12.	Проведення підсумкового засідання а/к I рівня	До 01.04	Голова а/к	
13.	Оформлення та видача атестаційних листів.	Протягом 3 днів	Голова а/к Секретар а/к	
14.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорії (встановлення тарифних розрядів)	Протягом 5 днів	Директор	

15.	Узагальнення результатів атестації	Травень	Голова а/к	
16.	Закріпити членів а/к за педагогами, які атестуються: В.О.Щирба – С.О.Климентович Д.Р.Лятошинська – О.М.Тимчина М.С.Пшендровська– М.В. Шлабан О.А.Власенко – Г.М.Уманець Г.М.Уманець – М.С.Боднар Т.Ю.Патласова – О.С.Тертула О.М.Лозинська – Є.С.Савицька Л.Р.Брода – Г.М.Уманець Я.М.Жукевич – М.С.Боднар	Вересень	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Блок 2.6. Діагностика, моніторингові дослідження Організація освітнього процесу у ЗДО, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до напрямку оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти».	До 03.09.	Директор	Положення про ВСЗАО
3.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗАО у Новояворівському ЗДО № 4	Вересень, січень (за потребою), травень	Робоча група	
4.	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	28.08.	Директор, вихователь-методист	Протокол педради №1
5.	Проведення різних видів педагогічної діагностики\моніторингу (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ЗДО, рівнів розвитку компетентностей дошкільників.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
6.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у школі.	Вересень, січень (за потребою), травень	Вихователі старших груп	
7.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	

8.	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: діагностичні карти, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	Діагностичний інструментарій додається
9.	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ЗДО з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом та ін.	Жовтень, травень	Вихователь-методист	
10.	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Директор, вихователь-методист	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та опитувальники додаються
11.	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію.	2р\рік	Інстр. з ф-ри:	
12.	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію.	2р\рік	Музкерівники	
13.	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист	
14.	Моніторинг організації освітнього процесу в ЗДО (за результатами анкетування вихователів та батьків).	2р\рік	Директор, вихователь-методист	

Розділ 3. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Складання проєкту Плану роботи Новояворівського ЗДО №4 на 2022-2023 навчальний рік.	Червень, серпень	Вихователь-методист, робоча група	
2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Новояворівському ЗДО №4	Упродовж навч. року	Вихователь-методист, робоча група	
3.	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на 2022\2023 навчальний рік	До 31.08.	Вихователь-методист, робоча група	
4.	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей.	До 31.08.	Вихователь-методист	
5.	Розроблення Програми моніторингу та оприлюднення його результатів на вебсайті.	Вересень, травень	Вихователь-методист, діловод	
6.	Розроблення діагностичного інструментарію для дітей старшого дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» та з інших освітніх напрямів БКДО.	До 03 .09.	Вихователь-методист	
7.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 05.09. до 05.01.	Вихователь-методист	
8.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп.	До 30.08	Вихователь-методист	
9.	Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист»	До 01.09.	Вихователь-методист	
10.	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році.	1р\кв	Директор, вихователь-методист	

11.	<p>Підписка періодичної преси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дошкільне виховання»; • «Палітра педагога»; • «Джміль»; • «Практивний психолог: дитячий садок»; • «Вихователь-методист дошкільного закладу»; • «Практика управління дошкільним закладом»; • «Будьмо здорові»; • «Музичний керівник»; • «Медична сестра дошкільного закладу»; • та ін. 	2р\рік	Вихователь-методист	
12.	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам та батькам.	Протягом року	Вихователь-методист	
13.	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	1р\квартал	Вихователь-методист, вихователі	
14.	Розроблення план-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	Методичні рекомендац. до БКДО с.10
15.	Підготовка до святкування професійного Дня дошкільця.	До 20.09.	Вихователь-методист, музкерівники	
16.	Складання плану проведення Днів здоров'я у ЗДО.	До 20.09.	Інструктор з ф-ри	
17.	Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ЗДО за новою програмою «Українське дошкільця» та БКДО.	1р\міс	Вихователь-методист	
18.	Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники.	1р\міс	Вихователь-методист	
19.	Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів	Вересень	Вихователь-методист, проблемна група	

	виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей.			
20.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу у нових умовах.	До 03.09. та за потребою	Вихователь-методист	
21.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: - «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»; - «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»; - «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я дошкільників» - «Національно-патріотичне виховання дошкільників: сучасні вимоги»; - «Самоосвіта педагогів» - «Моніторинг якості дошкільної освіти» - «Правова освіта дошкільників»	16.09. 21.10. 12.11. 30.11. 26.12. 22.01. 24.04.	Вихователь-методист	
22.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	09.09. та протягом року	Вихователь-методист	
23.	Коригування тематики тижневих освітніх блоків для всіх вікових груп, враховуючи принцип інтеграції та вимоги нової редакції БКДО-2021.	До 06.09.	Вихователь-методист	
24.	Поповнення новими актуальними матеріалами тематичних папок: • «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021» • «Педагогічна спадщина: Василь Сухомлинський, Марія Монтессорі, Софія Русова»; • «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»; • «STREAM-освіта у ЗДО»; • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»; • «Громадянське виховання	Упродовж року	Вихователь-методист	

	<p>дошкільників» (+ правова освіта);</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»; • «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»; • «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників» 			
25.	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.	до 25.10.	Вихователь-методист	
26.	Добірка матеріалів для роботи консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО.	1р\місяць	Вихователь-методист	
27.	Поповнення матеріалів на допомогу молодим вихователям «Все про сучасне заняття».	1р\квартал	Вихователь-методист	
28.	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО.	Протягом року	Вихователь-методист	
29.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ігрової діяльності	Протягом року	Вихователь-методист	
30.	Розроблення Положення про конкурс на кращий авторський проєкт інтерактивного предметно-ігрового розвивального середовища для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Гра дитини».	До 15.12.	Вихователь-методист, ініціативна група	
31.	<p>Поповнення тематичних папок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Робота з батьками; • Мовленнєвий розвиток; • Ігрова діяльність; • Інклюзивна освіта; • Логіко-математичний розвиток; • Моніторинг якості дошкільної освіти; • Кращі конспекти занять вихователів; • Свята і розваги в ЗДО; • Охорона праці і безпека життєдіяльності; 	1р\міс	Вихователь-методист, вихователі груп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Сучасні технології дошкільної освіти; • Календарно-перспективне планування освітнього процесу в ЗДО; • Що потрібно знати батькам про коронавірусну інфекцію. 			
32.	Створення картотеки сучасних інтерактивних технологій науково-методичної роботи ЗДО.	До 07.10.	Вихователь-методист	
33.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу створити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> - народних рухливих ігор; - дидактичних ігор з БЖД; - дидактичних ігор з різних освітніх ліній; - сюжетно-рольових ігор; - дихальних вправ; - мирилок; - лічилок; - пальчикових ігор; - лічилок; - скоромовок; - художнього слова про режимні моменти; - чистомовок; - рухливих ігор з фізичним дистанціюванням; - дидактичних ігор на літо тощо. 	Протягом листопада -грудня	Вихователь-методист	
34.	Складання заходів до Тижня рідної мови . Мета: виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	15.02.	Вихователь-методист	
35.	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист	
36.	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Протягом року	Вихователь-методист	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду			
1.	Упроваджувати в практику роботи ЗДО №4 елементи перспективного педагогічного досвіду, рекомендованого методичним кабінетом управління освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
2.	Ознайомлювати вихователів з новими адресами та змістом ППД.	- // -	Вихователь-методист	
3.	Розпочати вивчення парціальних програм: - «Зерно любові» О.Шиян через роботу профільної групи; - «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» Л.В.Лохвицької в практику роботи ІІІ-ї молодшої групи.	з 01.10 Упродовж року	Вихователь-методист Ярослава Жукевич Леся Брода	
4.	Узагальнити досвід роботи вихователя Ольги Власенко із проблеми роботи профільної групи народознавчого напрямку.	До березня 2023 р.	Вихователь-методист	
5.	Вивчення та впровадження українського досвіду: - «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM - osvita_dosvid.pdf - «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне.	Жовтень Листопад	Педколектив	
6.	Узагальнення матеріалів досвіду роботи Новояворівського ЗДО № 4 у методичному кабінеті з реалізації науково-методичної проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина через народознавство».	До 15.05.	Творча група:	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 4.1. Робота з батьками.			
1.	Всебічно вивчати становище, статус родини шляхом анкетування батьків, відвідування родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу у вихованні дітей.	Упродовж року	Директор, вихователь-методист	
2.	Оновити батьківські куточки в групах.	Вересень	Вихователі	
3.	Оновити папки-пересувки та підібрати нові матеріали.	Вересень	Вихователі	
4.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей.	Упродовж року	Директор	
5.	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у додаткових освітніх послугах	Жовтень	Вихователь-методист	
6.	Залучати батьків до участі у тематичних днях та тижнях: -Знайомство з ЗДО №4 (для батьків дітей, що прибули в ЗДО вперше); -Тиждень української мови; -Тиждень безпеки.	Вересень Лютий Квітень	Директор	
7.	Започаткувати такі форми роботи з батьками: -«Брукросинг» (Відкриті полиці психолога – педагогічної літератури для реалізації інформаційної та просвітницької взаємодії ЗДО та родини);	Упродовж року	Вихователь-методист	

	<p>-«Батьківська скринька»- дає можливість вносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу.</p>			
8.	<p>Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.</p>	- // -	- // -	
9.	<p>Загальні батьківські збори</p> <p><u>I. Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища</u></p> <p>1. Про впровадження нового БКДО - Державних стандартів дошкільної освіти. <i>(Виступ, обговорення в «загальному колі»)</i></p> <p>2. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>(Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО).</i></p> <p>3. Організація роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі та соціальний захист дітей пільгових категорій.</p> <p>4.Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради.</p> <p>Батьківська конференція</p> <p>1. Звіт директора ЗДО перед колективом та громадськістю про результати роботи за навчальний рік.</p> <p>2. Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.</p>	Вересень	Директор	
			Медична сестра старша	
			Директор	
			Голова ради	
		Травень	Директор	
			Голова ради	

<p>Широко залучати батьків до участі в освітньому процесі, творчо використовувати їх професійні вміння.</p> <p>Продовжувати такі форми роботи з батьками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота дискусійного клубу «Школа батьківства» 2. Дні відкритих дверей для батьків. 3. День добрих справ. <p>План роботи клубу «Школа батьківства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лекція з елементами тренінгу «Роль казки та TV у розвитку особистості дитини»: <ul style="list-style-type: none"> - «Вплив ЗМІ на свідомість людей» - «Вплив інформаційного простору на особистість дитини». 2. Консультація «Роль і місце матері й батька у вихованні дитини». 3. Круглий стіл «Внутрішній світ дитини. Родинні традиції, свята». <p>Рада дошкільного закладу:</p> <p style="text-align: center;">I засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхи надання допомоги педколективу закладу в реалізації завдань дошкільної освіти. 2. Про організацію громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців. 3. Розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи ЗДО. <p style="text-align: center;">II засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень загальних зборів закладу. 	<p>Постійно</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Засідання I р. в кв. Жовтень</p> <p>Січень</p>	<p>Педагоги закладу</p> <p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Директор, вихователь-методист</p> <p>— // —</p> <p>— // —</p> <p>Голова ради ЗДО</p> <p>Голова ради ЗДО</p>	
--	--	---	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Консультації для батьків			
1.	Адаптація дітей до умов навчального закладу.	Вересень	Директор	
2.	Як виховати здорову дитину (10 порад для дбайливих батьків).	Жовтень	Вихователь-методист	
3.	Батьки в ЗДО: споживачі чи партнери-однодумці?	Листопад	Директор	
4.	Роль родинного виховання у становленні особистості дитини.	Грудень	Вихователь-методист	
5.	Як говорити з дітьми на морально-етичні теми?	Січень	Директор	
6.	Народна мудрість про родину і дитину.	Лютий	Вихователь-методист	
7.	Як підтримати здоров'я дитини навесні.	Березень	Директор	
8.	Причини затримки мовлення. сучасних дошкільнят	Квітень	Вихователь-методист	
9.	Розвиток мовленнєвої творчості дітей під час роботи з казкою в сім'ї.	Травень	Директор	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Групові батьківські збори			
	Групи раннього віку			
1.	Тема: «Проблеми адаптації дитини до ЗДО».	Вересень	Вихователі	
2.	Тема: «Здоров'я наших дітей»	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Роль гри в розвитку дітей раннього віку»	Квітень	- // -	
	II молодші групи			
1.	Тема: «Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. Основні завдання виховання».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Рух - це життя».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Як навчитись розуміти дитину».	Квітень	- // -	
	Середні групи			
1.	Тема: «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Безпечне літо».	Квітень	- // -	
	Старші групи			
1.	Тема: «Психологічні та фізичні особливості розвитку дитини 6 року життя. Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку виховання».	Вересень	- // -	
2.	Тема: «Основа майбутнього – навчання дбайливого ставлення до власного здоров'я».	Грудень	- // -	
3.	Тема: «Готовність дитини до школи».	Квітень	- // -	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Організаційно-масові заходи Блок 4.2. Загальні заходи для дітей			
	Вересень			
1.	Провести в усіх групах 1-го вересня заняття на тему «Моя Україна».	1.09	вихователі	
2.	Провести конкурс-огляд готовності груп до нового навчального року.	до 25.08	директор, ст.м/с, завгосп	
3.	Проводити День здоров'я в усіх вікових групах один раз на місяць (останній день місяця), дві музичні розваги (на місяць) та одну фізкультурну (на місяць).	впродовж року	інструктор з фізкультури, музкерівники	
	Жовтень			
1.	Провести осіннє свято: - в дошкільних групах «Осіння казка»; - в старших групах «Я люблю Україну».	до 25.10	музкерівники	
2.	Виставка дитячих робіт «Подякуй Герою» (участь у флешмобі).	- // -	вихователі	
	Листопад			
1.	Розвага «День осіннього іменинника»	до 15.11	музкерівники	
2.	Фотовиставка «Мій подарунок захиснику»	до 30.11	вихователі	
	Грудень			
1.	Підготувати і провести розвагу до Святого Миколая з участю членів тв. гр.	до 18.12	Ольга Гоженко	
2.	Підготувати і провести зимове свято в усіх групах «Зачарована ялинка».	до 30.12	музкерівники	
	Січень			
1.	Конкурс педагогів «Кращі пампушки».	січень	вихователі	
2.	Різдвяні розваги.	січень	вихователі	

Лютий			
1.	Тематичний вечір, присвячений дню народження Лесі Українки	25.02	Оксана Лозинська
2.	Зимове спортивне свято	до 25.02 сер.гр	Інструктор з фізкультури
3.	Стрітення.	14.02	Ольга Гоженко
Березень			
1.	Тематичне заняття до Шевченківських днів	до 15.03	Наталія Кропельницька
2.	Родинне свято	30.03	
Квітень			
1.	Розвага «Весна-красна» (середні групи)	до 25.04	музичні керівники
2.	Розвага: водіння гаївок, веснянок (старші групи)	до 30.04	— // —
Травень			
1.	Свято Матері	до 15.05 усі групи	музичні керівники
2.	Виставка дитячих робіт (старші групи)	до 30.05	вихователі
3.	Випуск дітей до школи	до 30.05	музичні керівники
ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ			
1.	Тиждень знань з техніки безпеки.	листопад	Вихователь-
2.	Тиждень української мови.	лютий	методист,
3.	Тиждень безпеки дитини.	березень	вихователі

«Погоджую»
 Директор ЗЗСО №1 І-ІІІ ст. м.Новояворівська
 _____ Леся Кулагіна

«Затверджую»
 педрада №1 від 28.08.2022 р.
 Директор Новояворівського ЗДО №4
 _____ Марія Боднар

Блок 4.3. Співпраця зі школою

Забезпечення наступності у роботі ДНЗ та школи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Дітям старших груп взяти участь в урочистій лінійці 1-го вересня	вересень	вихователі	
2.	Екскурсія дітей старших груп до школи (ознайомлення з територією, приміщеннями).	квітень	- // -	
3.	Відвідування уроків у школі вихователями старших груп з метою вивчення вимог вчителів до звукового аналізу та завдань з математики.	жовтень	- // -	
4.	Участь дітей старших груп у святі «Прощай, Букваріку!»	грудень	- // -	
5.	Запросити школярів на зимове спортивне свято.	лютий	- // -	
6.	Запросити вчителів молодших класів на заняття в ст.гр.: - мовлення дитини - елементарні математичні уявлення	квітень	Світлана Климентович Євгенія Савицька Вихователі, вчителі	
7.	Організувати спільну виставку дитячих робіт.	травень	директор, методист, завуч	
8.	Бесіда за круглим столом вихователів та вчителів з питання забезпечення наступності у роботі ЗДО та школи.	протягом року	адміністрація ЗДО №4 ЗЗСО №1	
9.	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи.	протягом року	вих.-мет., заступник директора	
10.	Провести спільні батьківські збори щодо готовності дітей до шкільного навчання.	травень		

1	2	3	4	5
	<p>Блок 4.4. Взаємодія закладу з установами, організаціями.</p> <p>1. Спільно з управлінням МНС організувати навчання учасників освітньо-виховного процесу (евакуацію).</p> <p>2. Провести екскурсію дітей старших груп до пожежної частини міста Новояворівська.</p> <p>3. Провести практичний тренінг із залученням працівників МНС з евакуації дітей та персоналу з приміщень ЗДО.</p> <p>4. Провести круглий стіл з представниками пожежної охорони на тему: «Безпека життєдіяльності дітей-першочергове завдання в роботі вихователів».</p> <p>5. Провести спільне практичне заняття із спеціалістами Новояворівської лікарні з питання першої долікарської допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.</p> <p>6. Запрошувати учнів Новояворівської школи мистецтв до участі у розвагах для дошкільнят.</p> <p>7. Співпрацювати з театрами: - Львівським ляльковим; - Тернопільського театру ляльок; - Новояворівської циркової студії.</p>	<p>Квітень</p> <p>Жовтень</p> <p>Квітень</p> <p>Лютий</p> <p>Листопад</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

Розділ 5. Адміністративно-господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	Блок 5.1. Створення розвивального життєвого простору.			
1.	Провести ремонт у групових та спальних кімнатах.	Червень-серпень	Директор, завгосп	
2.	Придбати меблі (стілчики, парти, шафи)	Упродовж року	- // -	
3.	Поновити спортивне обладнання нетрадиційними спорудами	Вересень-жовтень	- // -	
4.	Провести ремонт та фарбування споруд на майданчиках.	Серпень	- // -	
5.	Провести конкурс на кращу ялинкову прикрасу.	Грудень	Вихователі	
6.	Підготувати город для збору врожаю дітьми та наступного його засівання.	Вересень, Квітень	Вихователі	
7	Розмістити у групових кімнатах ігровий та наочний матеріал відповідно до складових розвивального середовища.	Вересень	Вихователі	

1	2	3	4	5
	<p>Блок 5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного закладу, виробничі наради.</p> <p>Загальні збори колективу</p> <p>1. Соціальний захист учасників педагогічного процесу (консультація). 2. Дієвість діагностичного обстеження стану розвитку, навченості та вихованості дітей (за результатами діагностування). 3. Організація гурткової роботи та роботи з надання додаткових освітніх послуг, їх поєднання з основними заняттями.</p> <p>2. 1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей у зимовий період (інформація). 2. Захворюваність дітей (аналіз). 3. Дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, санітарні норми та обов'язковість їх виконання. (бесіда за круглим столом)</p> <p>Конференція.</p> <p>3. 1. Звіт керівника закладу про результати роботи за навчальний рік та організацію харчування. 2. Звіт вихователя-методиста про моніторинг знань дітей, їх життєвої компетенції. 3. Звіт керівників гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Екологічної студії»; • театралізованої діяльності; • з ОБЖ; • профільних груп. 	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Червень</p>	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Старша медсестра</p> <p>- // - Завгосп</p> <p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Керівники гуртків</p>	

1	2	3	4	5
	План роботи ради ЗДО			
1	1.Шляхи надання допомоги педколективу в реалізації завдань дошкільної освіти. 2.Забезпечення соціально-правового захисту дітей працівниками ЗДО та батьками вихованців. 3.Про організацію громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей.	вересень	Голова ради ЗДО	
2	1.Виконання рішень загальних зборів закладу. 2.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу. 3.Розгляд звернень учасників освітнього процесу з питань роботи ЗДО.	листопад	– // –	
3	1.Обговорення результатів участі представників ради ЗДО в засіданнях атестаційної комісії. 2.Розв'язання питань щодо залучення фахівців до педагогічної освіти батьків.	березень	– // –	
4	1.Звіт голови ради, директора, його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності протягом навчального року. 2.Забезпечення вивчення і презентації досвіду освітньої роботи в ЗДО. 3.Розгляд і обговорення спільно з адміністрацією плану роботи ради на наступний навчальний рік.	травень	– // –	

1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;">Виробничі наради</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p>1.Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіків роботи всіх служб.</p> <p>2.Інформація про готовність до нового навчального року.</p> <p>3.Технічний стан споруд.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>1.Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов, організації праці педагогічних та інших працівників.</p> <p>2.Організація харчування (аналіз).</p> <p>3.Стан ведення ділової документації в ЗДО.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>1.Підвищення виробничої культури та естетики, техніки безпеки і доцільне використання коштів та асигнувань на вказані цілі.</p> <p>2.Виконання норм санітарного регламенту.</p> <p>3.Оздоровча літня кампанія: загартування, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. Санітарні норми в групах (доповідь).</p>	<p>вересень</p> <p>лютий</p> <p>травень</p>	<p>директор</p> <p>вихователь-методист</p> <p>заст. директора</p> <p>директор</p> <p>старша медсестра вихователь-методист</p> <p>директор</p> <p>старша медсестра</p> <p>вихователь-методист</p>	

1	2	3	4	5
	Блок 5.3. Інструктажі.			
1	Проведення вступного інструктажу з ОП.	серпень	директор	
2	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці.	вересень	– // –	
3	Інструктаж з попередження дитячого травматизму.	листопад	– // –	
4	Інструктаж з пожежної безпеки при проведенні Новорічних свят.	грудень	– // –	
5	Проведення повторних та інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового).	протягом року	– // –	
6	Проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці	травень	– // –	
7	Створити наступні комісії: <ul style="list-style-type: none"> • охорони прав дитини; • цивільної оборони; • евакокомісію; • комісію з харчування. 	вересень	– // –	

Розділ 6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.						
№ з/п	Зміст контролю	Форма	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Готовність груп до нового навчального року (естетичне оформлення, предметно-ігрове середовище, санітарний стан)	Підсумкова	Усі вікові групи	До 25.08	Директор, вихователь-методист, медична сестра, голова ПК	На педраду
2	Планування освітнього процесу	Попередня	Усі вікові групи	2-й і 4-й четвер місяця	Директор, вихователь-методист	До відома (аналіз в діловому щоденнику)
3	Контроль за якістю знань, умінь і практичних навичок дітей та їх аналіз	Оперативна	Дошкільні групи	Жовтень, травень	Директор, вихователь-методист	До наказу
4	Стан ведення обов'язкової документації	Оперативна	Усі вікові групи	2-й вівторок місяця	Директор, вихователь-методист	На педгодину
5	Готовність педагогів до організації освітнього процесу	Оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор, вихователь-методист	До відома
6	Для запобігання нещасним випадкам і травматизму перевірити стан охорони праці в ДНЗ	Попереджувальна	Усі вікові групи	І р. у квартал	Директор, вихователь-методист, заст. директора з ГЧ	До відома

7	Для зміцнення та збереження здоров'я дітей здійснювати контроль: за дотриманням режиму дня;	Оперативна	Усі вікові групи	Протягом року	Директор, вихователь-методист, старша медична сестра	Аналіз у діловому щоденнику
	за забезпеченням рухового режиму протягом дня;			I-й вівторок місяця		
	за організацією та проведенням прогулянок;			I-й і III-й четвер місяця		
	за виконанням санітарного режиму;			II-й вівторок і четвер місяця		
	за проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів;			I-й понеділок місяця		
	за проведенням дозвілля;			II-й понеділок та III-я середа місяця		
	за організацією трудового виховання.			за потребою		
				I-а і III-я п'ятниця місяця		
8	Стан роботи з організації національно-патріотичного виховання в ЗДО	Тематична	Усі групи	Листопад	Директор, вихователь-методист	На педраду
9	Комплексне вивчення стану організації діяльності дітей	Комплексна	II-а мол. група	Лютий	Директор, вихователь-методист	На педраду

10	Сформованість шкільної зрілості випускників	Підсумкова	Старші групи	Квітень	Директор, вихователь-методист	До наказу
11	Створення умов для розвитку сюжетно-рольових ігор у групах в ЗДО.	Тематична	Усі групи	Лютий	Директор, вихователь-методист	На педраду